

AUSBILDUNG ZUR/ZUM STEUERFACHANGESTELLTEN (M/W/D)

❖ DORNBACH

❖ Dessau-Roßlau
(ggf. auch Lutherstadt Wittenberg)

❖ Benefits

❖ ab August 2023

wir bei
DORNBACH
sind **KARRIERE-
MACHER**



DORNBACH ist der Lösungsmacher für mittelständische und Non-Profit-Unternehmen in ganz Deutschland. Bei uns arbeiten mehr als 180 motivierte und qualifizierte Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Rechtsanwälte und Unternehmensberater an Lösungen für unsere Mandanten. Bundesweit beschäftigen wir mehr als 500 Mitarbeiter an 21 Standorten und zählen damit zu den 15 größten Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaften.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Dessau-Roßlau** bieten wir ab 1. August 2023 die folgende Ausbildung an:

Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten (m/w/d)

Als Steuerfachangestellter (m/w/d) bist Du eine gefragte Fachkraft und hilfst den Wirtschaftsprüfern sowie Steuerberatern bei der steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Beratung von Unternehmen und Privatpersonen.

DEINE AUFGABEN BEI UNS

- ❖ Du lernst die Erstellung von Finanzbuchhaltungen bzw. Lohn- und Gehaltsabrechnungen,
- ❖ du begleitest die Erstellung von Gewinnermittlungen bzw. Überschussrechnungen,
- ❖ du unterstützt bei der Erstellung von Jahresabschlüssen,
- ❖ die Fertigung von betrieblichen und privaten Steuererklärungen sämtlicher Steuer- und Einkunftsarten erlernst du "on the job",
- ❖ du hilfst bei der Prüfung von Steuerbescheiden,
- ❖ wir zeigen Dir auf, wie man steuerliche Rechtsmittel einlegt und allgemeine steuerliche Fragestellungen bearbeitet,
- ❖ als Organisationstalent koordinierst du den Schriftverkehr und behältst Termine und Fristen im Blick. Bei diesen Aufgaben hilft Dir modernste EDV.

DEIN PROFIL

- ❖ Erweiterter Realschulabschluss, Fachhochschulreife oder allgemeine Hochschulreife,
- ❖ Spaß am Umgang mit Zahlen und Interesse an steuerlichen und rechtlichen Fragen,
- ❖ gute Kenntnisse in den MS Office-Programmen und im Umgang mit modernen Kommunikationsmedien,
- ❖ serviceorientiert und teamfähig,
- ❖ gute Ausdrucksweise und ein sicherer Umgang mit der deutschen Sprache.

WIR FÜR DICH

Es erwartet Dich ein **vielfältiges** und **anspruchsvolles** Aufgabenspektrum in einem dynamischen und kollegialen Team, mit der Möglichkeit, mit den Dir übertragenen Aufgaben zu wachsen und Dich weiterzuentwickeln. Des Weiteren bestehen für Dich **gute Übernahmechancen** nach der Ausbildung und die Möglichkeit dich individuell bei uns im Unternehmen im Rahmen von Schulungen, Fortbildungen, Coachings und Seminaren weiterzuentwickeln und stetig fortzubilden.

WEITERE BENEFITS

- ❖ Unsere interne **DORNBACH-Akademie** bietet Dir ein umfangreiches Spektrum an Seminaren, Weiterbildungen und Coachings an, die Dich sowohl fachlich als auch persönlich und mental stärken und Dir die Möglichkeit einer individuellen Entwicklung bei uns im Unternehmen geben werden.

Einige wenige Beispiele aus unserem diesjährigen Portfolio neben unzähligen fachspezifischen Schulungen:

- "Chinesisch - Anfänger" (Bereich: Sprachkompetenz)
 - "Die Macht der Worte" (Bereich: Kommunikation)
 - "Selbstorganisation und Zeitmanagement" (Bereich: Persönliche & berufliche Kompetenzen)
 - "Professionelle Verhandlungsführung" (Bereich: Vertrieb & Mandantenmanagement)
 - "Resilienz im Arbeitsalltag" (Bereich: Fit im Alltag)
-
- ❖ Diverse **Corporate-Benefits**: u. a. bei BIKEBOX, Apple, Audi, Expedia, Urlaubsguru, Tamaris, Mister Spex, CEWE, mydays, adidas, home24, mymuesli, LG, Sky, O2, Telekom usw.
 - ❖ Möglichkeit der **betrieblichen Altersvorsorge**.
 - ❖ **Vielzählige und abwechslungsreiche Betriebsveranstaltungen**: Welcome Day, jährlich stattfindende Sommerfeste, Betriebsausflüge und Weihnachtsfeiern, Firmenläufe, Weihnachtsmarktbesuche, Fahrradtouren etc.
 - ❖ Flexible bzw. **individuelle Arbeitszeitmodelle** (in Voll- und Teilzeit). Großzügige **Gleitzeitregelung** und Möglichkeit der zeitweisen Arbeit von zu Hause aus (**Homeoffice**).
 - ❖ **Außerdem**: Jubiläumszuwendungen, Sonderurlaub, Weihnachtsgeschenke, unbefristeter Arbeitsvertrag, Mitarbeiterparkplatz.

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben und Du dir vorstellen kannst Teil unseres Teams zu sein, dann freuen wir uns sehr auf Deine Bewerbung!

DR. DORNACH & PARTNER TREUHAND GMBH

Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

Steuerberatungsgesellschaft

Antoinettenstraße 37

06844 Dessau-Roßlau

Deine Bewerbung schickst Du ganz einfach **per E-Mail an:**

Sekretariat

Frau Janine Friebel

jfriebel@dornbach.de

0340 800 15 20