

PRAKTIKUMSVEREINBARUNG DER SEKUNDARSCHULE „A. DIESTERWEG“ ROITZSCH - GANZTAGSSCHULE

zwischen dem
Betrieb _____

vollst. Anschrift: _____

Tel. / E-Mail: _____

verantwortlicher. Betreuer: _____

Praktikumsbereich/Einsatzort
(Abteilung/Betriebsteil) _____

Schülertätigkeiten
(„Beruf“) _____

Datum: _____ Stempel / Unterschrift Betrieb _____

und der Schule wird für den Schüler (vertreten durch Erziehungsberechtigten bei einem Lebensalter unter 18 Jahren)

Name, Vorname _____ geb. am _____

priv. Anschrift: _____

Datum: _____ Unterschrift des Schülers Datum: _____ Unterschrift der Eltern

Betreuer der Schule: Fr. Breitenberger / Hr. Mai / Fr. Zurleit Tel.: 034954 / 21534

nachstehende **befristete Praktikumsvereinbarung** abgeschlossen:

Zeitraum: von 19.04.2027 bis 30.04.2027

Arbeitszeit: von _____ bis _____

(min. 5 h/Tag - Montag bis Freitag- und max. 7 h/Tag zzgl. Pausen:
max. 35 h/Woche; von 06.00 - 20.00 Uhr; kurzfristige Änderungen möglich, bitte rechtzeitig die Schule informieren)

Datum: _____ Unterschrift Vertreter der Schule

Das Praktikum dient folgenden Zielen:

- Vermittlung eines praxisnahen Einblicks in die Berufs- und Arbeitswelt
- Berufsorientierung und Unterstützung der Berufsfindung
- Festigung, Anwendung und Vervollkommnung des schulischen Wissens und Könnens
- Erprobung berufsbezogener geistiger und praktischer Fähigkeiten und Fertigkeiten

Das Praktikum ist verbindlicher Teil der schulischen Ausbildung.

Das Vertragsformular wurde dem /der Schüler*in ausgehändigt am:

Für das Praktikum gelten als vereinbart:

Das Praktikum ist eine **Schulpflichtveranstaltung**. Der Schüler unterliegt während der Zeit des Praktikums automatisch der gesetzlichen Unfallversicherung (Unfallkasse Sachsen-Anhalt).

Die Vorschriften für Ausbildungs- und Beschäftigungsverhältnisse finden keine Anwendung. Es besteht kein Vergütungsanspruch.

Die Schule entscheidet über die Besetzung der Praktikumsstellen.

Ein Praktikum im elterlichen Betrieb (Eltern selbst Eigentümer) ist laut Erlass nicht möglich.

Das Praktikum wird **im Block von zwei Wochen** an **jeweils 5 Unterrichtstage** einer Woche durchgeführt. **Die tägliche Arbeitszeit beträgt mindestens 5 Stunden bis zu 7 Stunden.**

Der Betrieb kommt der Fürsorge- und Aufsichtspflicht nach und sichert die Einhaltung des Jugendarbeitsschutzgesetzes. Der Schüler wird vor Tätigkeitsaufnahme zur Betriebsordnung und einschlägigen Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften (Infektionsschutzgesetz) unterwiesen.

Der Betrieb stellt erforderliche Schutzausrüstung kostenfrei zur Verfügung und meldet unentschuldigte Fehlzeiten unverzüglich dem Betreuer der Schule.

Zum Abschluss erhält der Schüler zeitnah eine schriftliche Leistungseinschätzung und mündliche Erläuterung dazu.

Der Betrieb erhält auf Wunsch eine beglaubigte Kopie dieses Vertrages.

Der Schüler stellt sich im Betrieb vor. Er verpflichtet sich die Anweisungen im Betrieb zu befolgen, er führt keine anderen als die vereinbarten, keinesfalls unangemessene oder gesundheitsgefährdende Tätigkeiten, aus.

Erforderliche ärztliche Atteste werden von ihm vorab beigebracht. **Alle internen und nicht für Dritte bestimmten Informationen** des Betriebes behandelt er, auch nach Praktikumsende, **vertraulich**.

Er gibt selbstständig alle zur Verfügung gestellten Materialien, Gegenstände und Unterlagen zum Praktikumsende an den Betrieb heraus.

Bei Erkrankung informiert er unverzüglich den Betrieb **und** die Schule.

Der Praktikant hat gemäß der Vorgaben der Schule eine Praktikumsdokumentation anzufertigen.

Der Betreuer der Schule hat das Recht und die Pflicht den Praktikanten am Einsatzort aufzusuchen.

Das Praktikumsverhältnis kann aus wichtigem Grund vorzeitig, nach Information der Schule, aufgelöst werden (z.B. grobes Fehlverhalten).

Die Unterzeichner erklären ihr Einverständnis zur Speicherung der Daten für die Praktikumsorganisation.

Diese Vereinbarung muss bis spätestens 4 Wochen vor Praktikumsbeginn der Schule vorliegen.

Hinweis:

Der Praktikumsvertrag ist erst dann gültig, wenn alle Beteiligten unterzeichnet haben.

Datum: _____

Datum: _____

Datum: _____

Stempel /
Unterschrift Betrieb

Unterschrift des Schülers

Unterschrift der Eltern